

**KISS FERENC  
ALAPÍTVÁNY  
AZ ERDÉSZETI OKTATÁSÉRT**

**Alapító okirat**

**változásokkal egységes szerkezetben**

**Készült: Szegeden, 2014. február 26. napján**

Alulírott alapító attól a szándéktól vezérelve, hogy a régi Alma Mater jó hírét öregbítsem és abban a korszerű, eredményes oktatás lehetőségét kiszélesítsem az alábbi Alapítvány létrehozására határoztam el magam:

### **I. Az alapítvány mint jogi személy:**

<b><u>Az alapítvány neve:</u></b>	<b><i>KISS FERENC ALAPÍTVÁNY AZ ERDÉSZETI OKTATÁSÉRT</i></b>
<b><u>Az alapítvány székhelye:</u></b>	<b><i>Kiss Ferenc Erdészeti Szakközépiskola Szeged, József Attila sgt. 26.</i></b>
<b><u>Az alapítvány típusa:</u></b>	<b><i>magánalapítvány - közhasznú</i></b>
<b><u>Az alapítvány céljára rendelt vagyon:</u></b>	<b><i>600.000.-Ft, amely 300.000.-Ft törzsvagyon, és 300.000.-Ft szabadon felhasználható vagyon.</i></b>

### **II. Az alapító törvényes örököse:**

<b><u>Dr. Osztrogonác Judit</u></b>	Baja, 1976.02.29., an.: Koleszár Sára, 5000 Szolnok, Baross G. u. 18/B III/9. szám alatti lakos.
-------------------------------------	---

### **III. Az alapítvány jellege, csatlakozás**

- 1./ Az alapítvány nyitott, tevékenysége során épít a támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.
- 2./ Az alapítvány nyitott, minden befolyástól mentes, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes személy, jogi személy csatlakozhat, amennyiben egyetért az alapítvány céljaival, és azt támogatni kívánja.

### **IV. Az alapítvány célja és tevékenysége**

- 1./ A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célok és közhasznú tevékenységek céljára fordítja.
- 2./ Vállalkozási tevékenységet az alapítvány csak a közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 3./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 4./ Az alapítvány szolgáltatásait pályázat, kérelem vagy saját kezdeményezés útján nyújtja. Az alapítványtól bárki támogatást igényelhet. A kuratórium dönt a pályázatok elbírálásáról, és támogatásáról. A kuratórium döntését köteles a későbbiekben meghatározott módon nyilvánosságra hozni. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre

meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során

- a.) Támogatja az oktatás anyagi, technikai és személyi feltételeinek javítását, a szükséges műszaki berendezések és eszközök beszerzése mellett.
- b.) Elősegíti az idegen nyelvek elsajátítását az iskola diákjai részére, külföldi cserekapcsolatok kiépítését. Hozzájárul a tanulók külföldre utazásához, a külföldi diákok fogadásához.
- c.) Támogatást nyújt szakmai és tanulmányi versenyek szervezéséhez és lebonyolításához, a versenyeken eredményesen szereplő diákok díjazásához.
- d.) Feladata az iskola által szervezett rendezvények, programok (sportversenyek, tanulmányi- és osztálykirándulások) anyagi és informatív támogatása.
- e.) Támogatja a természet,- és környezetvédelmet.

Az Alapítvány fenti közhasznú tevékenysége közvetve, illetve közvetlenül a következő közfeladat teljesítését szolgálja: Állami, önkormányzati feladat a fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, valamint a szakiskolai nevelés-oktatás (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) bekezdés i.) és p.) pontjai) Továbbá az állam feladata különösen a környezet igénybevétele, megóvásának, károsodása megelőzésének, veszélyeztetése megszüntetésének, helyreállításának, illetve állapota fokozatos javításának irányítása (A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 38. § b.) pont). A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont).

Ezen tevékenységek meghatározásánál az alábbi

## C É L O K

megvalósítását kívánom elősegíteni:

- az Alapítvány céljára rendelt vagyon biztosítása a tanulók kimagasló eredményeinek anyagi és erkölcsi elismerését, járuljon hozzá a nevelőtestület azon tagjainak elismeréséhez, akik magas színvonalú oktató-nevelő munkájukkal biztosítják az erdészeti ágazat megfelelő szakember-utánpótlását.
- gazdálkodó tevékenységével az Alapítvány segítse elő a korszerű és hatékony oktató-nevelő munkát,
- segítse elő az erdőgazdasági szakemberképzést és továbbképzést tekintettel mind a nagyüzemek, mint a magángazdaságok szaktudásbeli kívánalmaira,
- támogassa az erdőgazdaság területén megvalósítandó vállalkozásokat hitelnyújtással részleges, vagy teljes visszaszolgáltatási kötelezettség mellett,
- természetvédelmi és környezetvédelmi programok, és rendezvények szervezése, és lebonyolítása.

Az Alapítvány működése nyilvános, tevékenységének adatait évente nyilvánosságra hozza honlapján és a székhelyén lévő hirdetőtáblán, tagjain, valamint a sajtón keresztül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a külső szervek számára az adatokhoz való hozzáférést. Az adatszolgáltatás biztosítására akadálymentes lehetőséget nyújt a Civil Információs Portál honlapja.

## V. Tagokra vonatkozó rendelkezések

1./ Az Alapítvány 2 tagjának írásbeli ajánlásával bárki a szervezet tagjává válhat.

2./ A tagsági viszonyon alapuló szervezeti jogok és személyes közreműködéssel összefüggő jogok a vagyoni szolgáltatás mértékétől függetlenül egyenlőek.

3./ Az Alapítvány tagja:

- részt vehet az Alapítvány tevékenységében és rendezvényein, ott felszólalhat, javaslatot, indítványt tehet és a határozathozatalban részt vehet;
- betekinthez az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba;
- a tagnak joga van arra, hogy a tisztségviselőktől felvilágosítást kérjen az Alapítványt érintő bármely kérdésről, az általa tapasztalt hibákat, hiányosságokat az érintettek tudomására hozza;
- törvénysértő alapítványi határozatot – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

4./ A tag kötelessége, hogy:

- rendszeresen részt vegyen a kuratóriumi üléseken, az alapító okirat rendelkezéseit és a kuratórium határozatait tartsa be;
- az Alapítvány eredményes működését személyes tevékenységgel, a tőle elvárható módon segítse;
- nem veszélyeztetheti az Alapítvány céljának megvalósítását.

## VI. Az alapítvány szervezete és működése

1./ Az alapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a kuratórium.

### A kuratórium tagjai:

1. **Sere Ferenc** (Mélykút, 1954.09.08., an.: Kovács Margit) 6760 Kistelek, Bocskai u. 24/B. szám alatti lakos, mint a *kuratórium elnöke*,
2. **Horváth László** (Kiskunmajsa, 1959.08.20., an.: Gyetvai Julianna) 8500 Pápa, Második u. 25. szám alatti lakos,
3. **Hajnal Imre** (Törökszentmiklós, 1955.06.18., an.: Jakab Katalin Cecília) 5000 Szolnok, Balázs B. u. 34. szám alatti lakos,
4. **Dr. Osztrogonác Judit** (Baja, 1976.02.29., an.: Koleszár Sára ) 5000 Szolnok, Baross G. u. 18/B III/9. szám alatti lakos, és
5. **Dr. Magyarossy József** (Szeged, 1952.10.14., an.: Kozakova Irén) 6720 Szeged, Jókai u. 6. szám alatti lakos.

**KISS FERENC  
ALAPÍTVÁNY  
AZ ERDÉSZETI OKTATÁSÉRT**

**Alapító okirat**

**változásokkal egységes szerkezetben**

**Készült: Szegeden, 2014. február 26. napján**

Alulírott alapító attól a szándéktól vezérelve, hogy a régi Alma Mater jó hírét öregbítsem és abban a korszerű, eredményes oktatás lehetőségét kiszélesítsem az alábbi Alapítvány létrehozására határoztam el magam:

## **I. Az alapítvány mint jogi személy:**

<b><u>Az alapítvány neve:</u></b>	<b><i>KISS FERENC ALAPÍTVÁNY AZ ERDÉSZETI OKTATÁSÉRT</i></b>
<b><u>Az alapítvány székhelye:</u></b>	<b><i>Kiss Ferenc Erdészeti Szakközépiskola Szeged, József Attila sgt. 26.</i></b>
<b><u>Az alapítvány típusa:</u></b>	<b><i>magánalapítvány - közhasznú</i></b>
<b><u>Az alapítvány céljára rendelt vagyon:</u></b>	<b><i>600.000.-Ft, amely 300.000.-Ft törzsvagyon, és 300.000.-Ft szabadon felhasználható vagyon.</i></b>

## **II. Az alapító törvényes örököse:**

<b><u>Dr. Osztrogonác Judit</u></b>	Baja, 1976.02.29., an.: Koleszár Sára, 5000 Szolnok, Baross G. u. 18/B III/9. szám alatti lakos.
-------------------------------------	---

## **III. Az alapítvány jellege, csatlakozás**

- 1./ Az alapítvány nyitott, tevékenysége során épít a támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.
- 2./ Az alapítvány nyitott, minden befolyástól mentes, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes személy, jogi személy csatlakozhat, amennyiben egyetért az alapítvány céljaival, és azt támogatni kívánja.

## **IV. Az alapítvány célja és tevékenysége**

- 1./ A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célok és közhasznú tevékenységek céljára fordítja.
- 2./ Vállalkozási tevékenységet az alapítvány csak a közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 3./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 4./ Az alapítvány szolgáltatásait pályázat, kérelem vagy saját kezdeményezés útján nyújtja. Az alapítványtól bárki támogatást igényelhet. A kuratórium dönt a pályázatok elbírálásáról, és támogatásáról. A kuratórium döntését köteles a későbbiekben meghatározott módon nyilvánosságra hozni. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre



meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során

- a.) Támogatja az oktatás anyagi, technikai és személyi feltételeinek javítását, a szükséges műszaki berendezések és eszközök beszerzése mellett.
- b.) Elősegíti az idegen nyelvek elsajátítását az iskola diákjai részére, külföldi cserekapcsolatok kiépítését. Hozzájárul a tanulók külföldre utazásához, a külföldi diákok fogadásához.
- c.) Támogatást nyújt szakmai és tanulmányi versenyek szervezéséhez és lebonyolításához, a versenyeken eredményesen szereplő diákok díjazásához.
- d.) Feladata az iskola által szervezett rendezvények, programok (sportversenyek, tanulmányi- és osztálykirándulások) anyagi és informatív támogatása.
- e.) Támogatja a természet,- és környezetvédelmet.

Az Alapítvány fenti közhasznú tevékenysége közvetve, illetve közvetlenül a következő közfeladat teljesítését szolgálja: Állami, önkormányzati feladat a fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, valamint a szakiskolai nevelés-oktatás (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) bekezdés i.) és p.) pontjai) Továbbá az állam feladata különösen a környezet igénybevétele, megóvásának, károsodása megelőzésének, veszélyeztetése megszüntetésének, helyreállításának, illetve állapota fokozatos javításának irányítása (A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 38. § b.) pont). A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont).

Ezen tevékenységek meghatározásánál az alábbi

## C É L O K

megvalósítását kívánom elősegíteni:

- az Alapítvány céljára rendelt vagyont biztosítása a tanulók kimagasló eredményeinek anyagi és erkölcsi elismerését, járuljon hozzá a nevelőtestület azon tagjainak elismeréséhez, akik magas színvonalú oktató-nevelő munkájukkal biztosítják az erdészeti ágazat megfelelő szakember-utánpótlását.
- gazdálkodó tevékenységével az Alapítvány segítse elő a korszerű és hatékony oktató-nevelő munkát,
- segítse elő az erdőgazdasági szakemberképzést és továbbképzést tekintettel mind a nagyüzemek, mint a magángazdaságok szaktudásbeli kívánalmaira,
- támogassa az erdőgazdaság területén megvalósítandó vállalkozásokat hitelnnyújtással részleges, vagy teljes visszaszolgáltatási kötelezettség mellett,
- természetvédelmi és környezetvédelmi programok, és rendezvények szervezése, és lebonyolítása.

Az Alapítvány működése nyilvános, tevékenységének adatait évente nyilvánosságra hozza honlapján és a székhelyén lévő hirdetőtáblán, tagjain, valamint a sajtón keresztül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a külső szervek számára az adatokhoz való hozzáférést. Az adatszolgáltatás biztosítására akadálymentes lehetőséget nyújt a Civil Információs Portál honlapja.

## V. Tagokra vonatkozó rendelkezések

1./ Az Alapítvány 2 tagjának írásbeli ajánlásával bárki a szervezet tagjává válhat.

2./ A tagsági viszonyon alapuló szervezeti jogok és személyes közreműködéssel összefüggő jogok a vagyoni szolgáltatás mértékétől függetlenül egyenlőek.

3./ Az Alapítvány tagja:

- részt vehet az Alapítvány tevékenységében és rendezvényein, ott felszólalhat, javaslatot, indítványt tehet és a határozathozatalban részt vehet;
- betekinthez az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba;
- a tagnak joga van arra, hogy a tisztségviselőktől felvilágosítást kérjen az Alapítványt érintő bármely kérdésről, az általa tapasztalt hibákat, hiányosságokat az érintettek tudomására hozza;
- törvénysértő alapítványi határozatot – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

4./ A tag kötelessége, hogy:

- rendszeresen részt vegyen a kuratóriumi üléseken, az alapító okirat rendelkezéseit és a kuratórium határozatait tartsa be;
- az Alapítvány eredményes működését személyes tevékenységgel, a tőle elvárható módon segítse;
  - nem veszélyeztetheti az Alapítvány céljának megvalósítását.

## VI. Az alapítvány szervezete és működése

1./ Az alapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a kuratórium.

### A kuratórium tagjai:

1. **Sere Ferenc** (Mélykút, 1954.09.08., an.: Kovács Margit) 6760 Kistelek, Bocskai u. 24/B. szám alatti lakos, mint a *kuratórium elnöke*,
2. **Horváth László** (Kiskunmajsa, 1959.08.20., an.: Gyetvai Julianna) 8500 Pápa, Második u. 25. szám alatti lakos,
3. **Hajnal Imre** (Törökszentmiklós, 1955.06.18., an.: Jakab Katalin Cecília) 5000 Szolnok, Balázs B. u. 34. szám alatti lakos,
4. **Dr. Osztrogonác Judit** (Baja, 1976.02.29., an.: Koleszár Sára ) 5000 Szolnok, Baross G. u. 18/B III/9. szám alatti lakos, és
5. **Dr. Magyarossy József** (Szeged, 1952.10.14., an.: Kozakova Irén) 6720 Szeged, Jókai u. 6. szám alatti lakos.



2./ A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

3./ A kuratórium évente legalább két alkalommal tart ülést, az egyiket minden év június 30. napjáig, a másikat november 30. napjáig. Amennyiben a kuratórium elnöke jelen kötelességének határidőben nem tesz eleget, úgy bármelyik kuratóriumi tag jogosult az ülés összehívására.

4./ A kuratórium elnöke köteles minimum 15 nappal - napirendi pontok megjelölésével ajánlott levélben - a meghívót megküldeni a kuratórium tagjainak, a kuratórium ülését megelőzően.

5./ A kuratórium ülései nyilvánosak, **azt csak jogszabályban meghatározott esetekben lehet korlátozni.**

6./ A kuratórium határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. **Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, azonban ha ismételt szavazategyenlőség állna fenn, úgy a kérdést elvetettnek kell tekinteni.**

A határozatokat a kuratórium nyilvános szavazással, kézfeltartással szavazza meg. Titkos szavazás csak írásban történhet abban az esetben, ha a kuratórium tagjai e kérdésben a szavazást megelőzően határozatot hoznak és többségi határozattal a titkos szavazást rendelik el.

7./ A kuratórium határozat kéességéhez legalább három kuratóriumi tag részvétele szükséges. **Határozatképtelenség esetén a kuratóriumot az azt követő 15. napra ismételten össze kell hívni. Ebben az esetben a tagoknak újabb meghívót kell küldeni, mely tartalmazza a megváltozott határozatképeségű szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. A megismételt ülés azonban az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.**

Az a kuratóriumi tag nem vehet részt a szavazásban, akit maga a határozat közvetlenül érint, vagy akinek hozzátartozója kérdésében dönt a kuratórium.

A kuratórium elnöke a határozatot az érintettel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban köteles közölni. A közlés vagy ajánlott levélben történik, vagy az érintett aláírásával történő átvétellel.

8./ A kuratórium **egy tagja** köteles a kuratórium üléséről jegyzőkönyvet vezetni, azt a jegyzőkönyvvezetővel és egy taggal hitelesíteni, és ezeket nyilvántartás szerint vezetni. A kuratóriumi ülés jegyzőkönyvéből ki kell tűnni, hogy kik szavaztak a határozat mellett, ellen, és ki tartózkodott. A hozott határozatokat sorszámozni kell, minden évben egyes sorszámmal kezdődően.

**A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján**

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület – mint közhasznú szervezet – cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem

**pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.**

A határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni. A határozatok nyilvántartásában fel kell tüntetni a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntés mellett és ellen szavazók nevét is számlálják.

**9./A kuratórium döntéseit székhelyén és honlapján keresztül hozza nyilvánosságra.**

10./Az iratokba való betekintést - a hivatali titkot kivéve - a kuratórium elnöke a kuratórium székhelye szerint, a hivatali félfogadás rendjének megfelelően, munkanapokon de. 10-12h-ig, du. 14-16h között biztosítja.

Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról és beszámolóiról a székhely szerint lévő nyilvános hirdető tábláján és a helyi sajtón keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot.

11./ Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybe vételének módjáról és beszámolóiról a székhely szerint lévő nyilvános hirdető tábláján és a **honlapján** keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot.

12./A kuratórium elnöke minden tárgyét követő február 28-ig köteles az éves beszámolóját elkészíteni, ezt a kuratórium elé terjeszteni jóváhagyás céljából. A kuratórium tagjai egyszerű szótöbbséggel döntenek a beszámoló elfogadásának kérdésében. A kuratórium elnöke köteles a tagok részére írásban legalább 8 nappal az ülést megelőzően a beszámolót megküldeni.

13./ Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályai szerint a civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni:

- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket;
- ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit;
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- b.) a közhasznú célszerinti juttatások kimutatását;
- c.) a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, valamint;
- d.) a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

14./ A kuratórium hatásköre:

a./ gondoskodik az alapítványi célok megvalósításáról,

- b./ gondoskodik az alapítvány rendelkezésére álló eszközök kezeléséről, illetve minden olyan műveletet jogosult és köteles elvégezni, amely az alapítványi vagyon használatát, hasznosítását, megőrzését és gyarapítását szolgálja,
- c./ dönt az alapítványi vagyon felhasználásának módjáról és sorrendjéről,
- d./ dönt az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapító okiratban foglaltak figyelembe vételével,
- e./ meghatározza az alapítvány éves tervét és költségvetésének összegét,
- f./ tájékoztatja az alapítókat az éves beszámolóról és vagyonmérlegről,
- g./ javaslatot tesz az alapítóknak az alapító okirat módosítására, az alapítvány megszüntetésére,
- h./ javaslatot tesz az alapítóknak a kuratórium kiegészítésére, a kuratórium visszahívására,
- i./ közhasznúsági jelentés elfogadása, melyet a kuratórium elnökének legkésőbb minden év június 30. napjáig nyilvánosságra kell hoznia.

A kuratóriumi tagok a megbízatásukat díjazás nélkül végzik.

15./ Az alapítvány jogosult bármilyen hazai vagy külföldi pályázaton részt venni. Jogosult maga is pályázatot kiírni, azzal, hogy a pályázatot köteles legalább egy országos napilapban is meghirdetni, azzal, hogy a pályázati határidő legalább kettő hónap. Köteles annak feltételeit a közzétételben és a díjazást közzétenni.

A pályázat elbírálása a kuratórium által létrehozott bizottság kötelessége, amely három tagnál kevesebb nem lehet.

16./ A kurátor megbízása megszűnik:

- a./ a kurátor halálával,
- b./ a kuratórium visszahívásával (Ptk.74/C ( 6 ). bek.)
- c./ lemondással

A megbízásról való lemondást a kurátor köteles a kuratóriummal 30 nappal korábban írásban közölni. A kuratórium a lemondásról az alapítókat értesíti. A lemondást nem kell indokolni.

## **VII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

- 1./ Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.
- 2./ A bankszámla felett a kuratórium elnöke önállóan, akadályoztatása esetén az általa a kuratórium tagjai közül meghatalmazott két személy együttesen rendelkezik.

## **VIII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE**

1./ Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

2./ Az alapítvány megszűnik:

- ha a bíróság vele szemben megszüntető határozatot hoz
- megszűnik akkor is, ha a célját elérte, illetőleg
- ha a továbbiakban nem képes céljainak megvalósítására

3./ Az alapítvány megszűnése esetén vagyonából a vállalt kötelezettségeket teljesíteni kell. Az alapítvány megszűnése esetén fennmaradt vagyon a Kiss Ferenc Erdészeti Szakközépiskola (Szeged, József Attila sgt. 26.) részére kerüljön kifizetésre tanulmányi célok finanszírozására.

## IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak törvényszéki nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapító az alapítványt a törvényszéki nyilvántartásba vételt követően nem vonhatja vissza. Az alapító az Alapító okiratot – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az alapítványokra irányadó más jogszabályok és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

**Az egységes szerkezetű okiratban a változásokat félkövér betűtípussal jelölöm.**

Mely Alapító okirat módosítást, mint akaratunkkal mindenben egyezőt helybenhagyólag azzal írtunk alá, hogy mást az okiratba foglalni nem kívántunk.

Szeged, 2014. február 26.

.....  
**alapítói jogok gyakorlója**

**Igazolom, hogy a létesítő okirat az egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.**

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Szegeden, 2014. február 26. napján

**Dr. Faragó M. Judit**  
**ügyvéd**

DR. FARAGÓ M. JUDIT  
 egyéni ügyvéd  
 6721 Szeged, Szent Mihály utca 1. sz. 1.  
 Telefon/fax: 62 688-458  
 Alroda: 6794 L. lés. Dorozsmanút 36.  
 Telefon/fax: 62 282-111  
 Adószám: 58045488-1-26